

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Методические рекомендации

Составители:

В. Н. Колемасов,
Н. И. Свечников,
Л. И. Мурзина

Пенза
Издательство ПГУ
2016

УДК 34СЗ
В92

Р е ц е н з е н т

доктор юридических наук, профессор,
заведующий кафедрой «Уголовное право»
Пензенского государственного университета
Г. Б. Романовский

Выполнение дипломных работ : метод. рекомендации /
В92 сост.: В. Н. Колемасов, Н. И. Свечников, Л. И. Мурзина. –
Пенза : Изд-во ПГУ, 2016. – 40 с.

Уточнены и конкретизированы правила подготовки дипломной работы к защите, оформлению и продвижению в процессе консультирования, взаимодействия с руководителем, рецензирования, допуска к защите.

Издание подготовлено на кафедре «Правоохранительная деятельность» ПГУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и предназначено для студентов, обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

УДК 34СЗ

© Пензенский государственный
университет, 2016

Содержание

Сокращения.....	4
Общие положения	5
Выбор и закрепление за студентами тем дипломных работ.....	8
Порядок выполнения дипломных работ	10
Руководство дипломными работами	12
Требования к оформлению дипломных работ	13
Порядок представления дипломных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения.....	15
Порядок защиты дипломной работы.....	18
Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты дипломной работы	24
Библиографический список.....	27
Приложение 1. Бланк заявления	28
Приложение 2. Образец оформления задания.....	29
Приложение 3. Образец оформления плана-графика дипломной работы.....	30
Приложение 4. Образец оформления титульного листа	31
Приложение 5. Образец оформления оглавления.....	32
Приложение 6. Правила оформления ссылок.....	33
Приложение 7. Правила оформления списка литературы	34
Приложение 8. Образец заявления обучающегося о проверке дипломной работы с использованием системы «Антиплагиат»	35
Приложение 9. Форма протокола проверки дипломной работы на оригинальность	36
Приложение 10. Правила оформления отзыва	37
Приложение 11. Правила оформления рецензии	38

Сокращения

В методических рекомендациях приняты следующие сокращения:
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Общие положения

Настоящие рекомендации устанавливают требования к содержанию, структуре, объему дипломных работ, выполняемых выпускниками юридического факультета Пензенского государственного университета специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Выполнение дипломной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений на соответствующем уровне образования.

Основными целями выполнения дипломной работы являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;
- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков научно-исследовательской, экспериментальной и научно-методической работы. Дипломная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и способность к решению профессиональных задач в соответствии со специальностью и видами профессиональной деятельности.

Данный вид государственного аттестационного испытания демонстрирует:

- способность обучающегося к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний, владение практическими навыками по дисциплинам профессиональ-

ного цикла, сформированность необходимых профессиональных компетенций при решении поставленных в исследовании задач;

– степень подготовленности выпускника к самостоятельной работе по специальности в избранной области профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студент приобретает навыки творческого характера и способность к решению профессиональных задач. Дипломная работа выполняется по материалам, собранным обучающимся в период прохождения преддипломной практики.

Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на решение практических задач, связанных с видами профессиональной правоохранительной деятельности выпускника. Тематика работы должна отражать актуальные проблемы развития науки, профессиональной деятельности и образования на современном этапе.

Дипломная работа выполняется в завершающий период обучения, в последнем семестре. Трудоемкость подготовки и защиты, а также время ее выполнения определяются требованиями образовательного стандарта по специальности, учебным планом и календарным учебным графиком.

Содержание данного вида работы специалиста должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ специалитета.

Дипломная работа, как правило, должна включать в себя:

– введение, содержащее актуальность и обоснование темы исследования, цели и задачи, объект и предмет исследования, научную новизну по теме исследования, теоретическую и практическую значимость, проработанность темы исследования, методологию и методы исследования. Объем введения не должен превышать четырех страниц;

– раздел, включающий анализ истории и современного состояния объекта исследования, обзор литературы, определение понятийной базы, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной автором методики исследования;

– иные разделы, содержание которых согласовывается с научным руководителем и определяется заданием;

– заключение, в котором подводятся итоги проведенного исследования, формулируются выводы, отражается практическая значимость исследования и делаются предложения для внедрения. Объем заключения не должен превышать пяти страниц;

– список литературы;

– возможные приложения.

Рекомендуемый объем дипломной работы выпускника – не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста без учета приложений.

Основными этапами выполнения работы являются:

– выбор темы, ее уточнение с научным руководителем и закрепление;

– разработка примерного плана работы, согласование с научным руководителем;

– подбор и изучение нормативных правовых актов, литературы (включая монографии, научные статьи и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов по теме;

– корректировка плана работы и составление плана-графика выполнения исследования;

– написание дипломной работы;

– представление подготовленных материалов научному руководителю и доработка с учетом его замечаний, получение отзыва научного руководителя;

– рецензирование дипломной работы;

– представление дипломной работы, отзыва научного руководителя и рецензии на кафедру;

– обсуждение дипломной работы на кафедре;

– представление дипломной работы к защите в государственную экзаменационную комиссию и ее защита.

Выбор и закрепление за студентами тем дипломных работ

Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется, разрабатывается и утверждается кафедрой «Правоохранительная деятельность» не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для выполнения руководства дипломной работой студенту назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Выбор темы, а также научного руководителя студент оформляет в форме заявления на имя заведующего кафедрой (прил. 1).

По предложению научного руководителя кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы, в том случае, когда тема носит междисциплинарный характер. Консультантами могут выступать представители профессорско-преподавательского состава других кафедр, а также специалисты и научные работники правоохранительных органов, других учреждений и организаций. Консультанты руководят написанием соответствующей части выполняемой студентом работы. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Закрепление за студентом темы, научного руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора университета на основании решения кафедры, оформленного протоколом заседания кафедры, и должно состояться не позднее чем за две недели до начала выполнения дипломной работы студентом.

Формулировка темы, утвержденной приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения дипломной работы возникла объективная необходимость уточнить тему или, в исключительных случаях, изменить ее, то это также оформляется приказом ректора университета. Изменение утвержденной темы дипломной работы иницируется руководителем, рассматривается на заседании кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию, для проведения которого привлекаются внешние рецензенты:

– профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений;

– ведущие специалисты научных организаций, правоохранительных органов и предприятий и др.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Порядок выполнения дипломных работ

Разработка темы дипломной работы начинается с подбора и изучения библиографических источников. Необходимо использовать литературу не старше пяти лет. При этом студенту следует ориентироваться на рабочую учебную программу дисциплины, соответствующую теме дипломной работы, рекомендации научного руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей. В процессе подбора литературы, руководствуясь правилами оформления библиографии, целесообразно заполнять отдельные карточки, которые впоследствии будут использованы при составлении обзора литературы. Изучая литературу и практические материалы, необходимо фиксировать свои мысли, делать выписки. Цитаты выписываются дословно со ссылкой на источник и страницу.

На основе изучения и осмысления литературных источников и консультаций с руководителем студент определяет объем эмпирического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для разработки комплекса мероприятий и обоснованных предложений по их решению. Фактический материал должен иметь ссылки на источник: справки, формы отчетности, опросные листы, анкеты и др. Следует иметь в виду, что сбор фактического исследовательского материала может осуществляться и во время практики. В этот период очень важно обсуждать исследуемую проблему со специалистами из числа практических работников.

После изучения необходимой литературы и практического материала студент по согласованию с руководителем корректирует план работы, уточняет формулировки отдельных вопросов, их последовательность, объем.

На основе плана дипломной работы студентом составляется план-график проведения исследования, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы. План-график согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (разделы);

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Дипломная работа выполняется студентом по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком.

В работе необходимо раскрыть сущность темы, степень ее разработанности, основные вопросы, на основе результатов исследования нормативной правовой базы, других библиографических источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и оптимальные пути их решения.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – название разделов. Каждый раздел заканчивается выводами, к которым пришел автор в ходе исследования.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют собой материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

Руководство дипломными работами

Руководство дипломными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более трех магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Консультанты назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломными работами.

Руководитель дипломной работы призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

Руководитель дипломной работы осуществляет следующие функции:

- составляет студенту бланк задания на дипломную работу (прил. 2) в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы; один экземпляр задания, подписанный руководителем, утвержденный заведующим кафедрой, передается студенту;
- оказывает студенту помощь при разработке плана-графика выполнения дипломной работы (прил. 3), устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей исследования;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме дипломной работы;
- контролирует ход выполнения дипломной работы;
- проверяет законченную дипломную работу;
- представляет письменный отзыв на законченную дипломную работу, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение студентом рецензии на выполненную работу;
- готовит студента к защите дипломной работы.

Требования к оформлению дипломных работ

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 мм × 297 мм), текстового редактора Word, шрифтом Times New Roman, размером – 14 пт, полуторным междустрочным интервалом.

Дипломная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена, включая один экземпляр задания на дипломную работу.

Страницы дипломной работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы дипломной работы должны быть пронумерованы, включая иллюстрации и приложения (при наличии). Нумерация производится в верхнем поле посередине страницы арабскими цифрами. Пропуск и повторение нумерации не допускаются. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется, на следующей странице «Оглавление (содержание)» ставится цифра «2».

Задание на дипломную работу, план выполнения работы, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» и протокол проверки дипломной работы на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

Титульный лист дипломной работы является первой страницей и оформляется в соответствии с прил. 4.

Оглавление дипломной работы (прил. 5) должно включать перечисление наименований всех разделов, подразделов, литературы и перечня приложений с указанием номеров страниц. Наименования разделов должны точно соответствовать их наименованию в оглавлении, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику дипломной работы. Слова «раздел», «подраздел» не указываются, а сразу проставляется нумерация соответствующего раздела, подраздела. Последнее слово заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Основной текст разделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки располагаются посе-

редине страницы, выполняются полужирным шрифтом, строчными буквами без точки на конце и отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. Перенос слов в заголовке не допускается.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (прил. 6).

Список литературы располагается в конце основного текста после заключения, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; группируется по темам: нормативно-правовые акты (располагаются в соответствии с принятой системой классификации), учебная литература, научная литература (располагается в алфавитном порядке), материалы судебной практики (располагаются в хронологическом порядке) и иные источники (прил. 7). При наличии литературы на других языках, кроме русского, составляется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после списка литературы на русском языке.

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Правильность оформления дипломной работы проверяет нормоконтролер в соответствии с требованиями Стандарта университета СТО ПГУ 3.12–2015.

Порядок представления дипломных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения

Завершенная дипломная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном видах для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА.

Печатный текст дипломной работы должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся и консультантами.

Электронный вариант дипломной работы предоставляется в виде одного файла в форматах doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата.

Для предоставления доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» заведующий выпускающей кафедрой должен подать начальнику Управления информатизации служебную записку, после чего ответственное лицо, определяемое заведующим кафедрой, получает учетную запись (логин, пароль) для доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» руководителей дипломных работ – преподавателей кафедры.

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем дипломной работы на основании личного заявления автора работы (прил. 8), которым подтверждается факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем дипломной работы делается отметка о дате и времени сдачи работы на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок в полном объеме определенные документы, к защите дипломной работы не допускаются. Основанием для такого решения кафедры является отзыв руководителя дипломной работы, в котором фиксируется, что работа не была представлена в установленный срок и не допускается им до защиты. Индивидуальное изменение сроков сдачи дипломной работы обучающемуся разрешается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

Проверка представленной дипломной работы должна быть произведена руководителем в течение пяти рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов дипломной работы.

Дипломная работа студента должна содержать не менее 70 % оригинального текста. В случае несоответствия вышеуказанным требованиям работа не может быть допущена к защите.

Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в дипломную работу изменения.

Студенты, дипломная работа которых не соответствует указанным требованиям, имеют право на доработку и повторную проверку не позднее чем за семь рабочих дней до начала ГИА.

Запрещается производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений дипломная работа к защите не допускается.

При невыполнении требуемых норм оригинальности работы после повторной проверки работы обучающийся не допускается к защите.

В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите дипломной работы по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Студенту при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им работы.

После успешной проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке (прил. 9). Протокол подписывается руководителем и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе.

Руководитель проверяет соответствие представленной дипломной работы установленным требованиям к работам такого уровня. После проверки работа подписывается руководителем и вместе с письменным отзывом о работе обучающегося (прил. 10), протоколом проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется

на ознакомление заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске дипломника к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите по причине несоответствия дипломной работы требованиям, установленным утвержденной программой ГИА по конкретной образовательной программе и/или выданному обучающемуся заданию на дипломную работу, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите.

Не позднее чем за семь календарных дней до защиты на кафедру предоставляется рецензия (прил. 11). С содержанием рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за пять календарных дней до защиты дипломной работы.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- соответствие дипломной работы выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности результатов исследования (выводов, рекомендаций и др.), их достоверность и новизна, научное и практическое значение;
- достоинства и недостатки дипломной работы.

В заключительной части рецензии отмечается мнение рецензента о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям, даются рекомендации к ее защите и общая оценка.

Рецензия подписывается рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

Работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего кафедрой, отзывом, рецензией, заявлением обучающегося и протоколом проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты.

Порядок защиты дипломной работы

Расписание работы ГЭК составляется секретарем ГЭК, утверждается кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса, по согласованию с председателем ГЭК утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря, руководителей и консультантов путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте факультета.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент выпускников и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день защиты присутствовали не более 12 дипломников.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, студенты, а также все желающие.

К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и успешно сдавшие государственный экзамен, а также своевременно представившие на кафедру завершённую дипломную работу, соответствующую утвержденным требованиям, заданию на дипломную работу, успешно прошедшую проверку на оригинальность с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Порядок защиты:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите дипломных работ;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему дипломной работы, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту;
- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

- выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц с разрешения председателя;
- секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломную работу;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания рецензента, присутствующих на защите, согласиться или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. При определении оценки работы учитываются качество ее выполнения, новизна и оригинальность предпринятых решений, глубина проработки рассматриваемых вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки дипломной работы представлены в табл. 1.

Оценка объявляется студенту в тот же день после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты дипломной работы, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания отражается решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

По итогам защиты дипломных работ аттестационная комиссия может рекомендовать лучшие работы к публикации или представлению на конкурс. Работы, имеющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебно-методических кабинетах кафедры.

Таблица 1

Оценка	Критерии оценки			
	Уровень освещения теоретического материала	Уровень работы с нормативно-правовыми актами (НПА)	Использование материалов практики	Выступление на защите
«Отлично»	<p>Глубокое и полное освещение темы;</p> <p>установление логики связей между правовыми явлениями, изучаемыми в различных дисциплинах;</p> <p>умение обобщать и систематизировать правовую информацию;</p> <p>дана оценка соответствия теоретических положений изменяющимся по содержанию НПА;</p> <p>умение лаконично и корректно делать выводы по данному разделу, анализировать различные точки зрения по исследуемой проблеме, вести научную дискуссию и аргументировать собственные суждения</p>	<p>Владение алгоритмом выполнения конкретных юридических действий при анализе НПА;</p> <p>умение обосновывать теоретические положения ссылками на соответствующие нормы права;</p> <p>обладание высоким уровнем анализа и толкования правовых норм при работе с НПА;</p> <p>умение применять правовые нормы в нестандартных условиях для решения практических задач;</p> <p>умение вносить предложения по совершенствованию законодательства</p>	<p>Смоделирована система использования опубликованного и неопубликованного практического материала;</p> <p>отмечается высокая степень анализа и систематизации местного практического материала;</p> <p>описаны результаты полученных практических материалов</p>	<p>Уверенное изложение основного содержания дипломной работы;</p> <p>свободное оперирование правовыми понятиями, категориями;</p> <p>свободное владение правовой информацией по теме исследования; уверенные ответы на вопросы, возможны несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучаемым</p>
«Хорошо»	Освещение отдельных теоретических положений недостаточно полное	Самостоятельный анализ НПА	Описаны примеры из практики в контексте изучаемой темы	Достаточно уверенное и полное изложение теоретического материала

Оценка	Критерии оценки			
	Уровень освещения теоретического материала	Уровень работы с нормативно-правовыми актами (НПА)	Использование материалов практики	Выступление на защите
«Хорошо»	<p>междисциплинарные связи использованы недостаточно;</p> <p>постановка проблемы в развитии законодательства в контексте темы исследования без конкретных предложений по устранению пробелов;</p> <p>определение правовых понятий без сопоставления с их назначением;</p> <p>в формулировке выводов и обобщений допущение отдельных несущественных ошибок</p>	<p>выявление пробелов в законодательстве и по отдельным из них определение способов их решения</p>	<p>дан анализ опубликованных в различных изданиях судебных дел и (или) других практических материалов;</p> <p>приведены отдельные примеры полученных практических материалов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию при ответах на вопросы;</p> <p>самостоятельное исправление ошибок, допускаемых при ответах на вопросы</p>
«Удовлетворительно»	<p>Неполное изложение теоретических положений темы;</p> <p>недостаточно корректное изложение определений правовых понятий;</p> <p>отмечается допущение отдельных ошибок при освещении темы;</p> <p>в формулировке выводов допущены неточности;</p>	<p>Недостаточно самостоятельное применение правовых норм;</p> <p>недостаточно последовательное изложение этапов работы с НПА, юридическими конструкциями;</p> <p>неполный анализ действующего законодательства по теме исследования</p>	<p>Приведены примеры отдельных только опубликованных судебных дел и других практических материалов</p>	<p>Отсутствие умения выделять существенные признаки изученного правового явления;</p> <p>при ответах на вопросы возможны отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя</p>

Оценка	Критерии оценки			
	Уровень освещения теоретического материала	Уровень работы с нормативно-правовыми актами (НПА)	Использование материалов практики	Выступление на защите
	недостаточно полное изучение литературы по исследуемой проблеме			
«Неудовлетворительно»	<p>Непоследовательность логики освещения темы;</p> <p>неполное раскрытие основных вопросов темы;</p> <p>допущение ошибок в основных понятиях и правовых категориях по теме дипломной работы;</p> <p>в целом несоответствие знаний, умений минимальным требованиям ФГОС ВО</p>	<p>Отсутствие умения применять имеющиеся минимальные правовые знания;</p> <p>не способен выполнить задание с НПА воспроизводящего характера;</p> <p>низкий уровень самоконтроля при работе с НПА</p>	<p>Не использованы или даны в работе без анализа, только в качестве иллюстративных примеров, опубликованные практические материалы</p>	<p>При ответах на вопросы отсутствие умения выделять главные и второстепенные признаки в правовом явлении;</p> <p>допущение существенных ошибок, которые затрудняется исправить даже с помощью преподавателя, частично может сформулировать определения</p>

После защиты печатный вариант дипломной работы с отзывом, рецензией, протоколом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

При изъятии руководителем либо уполномоченным заведующим кафедрой лицом из электронного варианта дипломной работы сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, в тексте работы делается соответствующая запись.

Студент, не явившийся на защиту по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку либо не допущенный к защите, отчисляется из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и вы-

полнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Повторно пройти защиту студент имеет право не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся. Для повторной защиты дипломной работы указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При этом дипломнику приказом ректора может быть установлена иная тема дипломной работы. После повторной неудовлетворительной защиты дипломной работы либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

Дипломнику, не явившемуся на защиту дипломной работы в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение шести месяцев после завершения ГИА.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее двух рабочих дней после окончания защиты. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты дипломной работы

Выпускник имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты дипломной работы не позднее следующего рабочего дня после защиты. Апелляции по поводу несогласия выпускника с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА приказом ректора создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии назначается ректор (лицо, исполняющее его обязанности) либо по его поручению проректор по учебной работе. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также дипломную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Заседание апелляционной комиссии проводится ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом (как правило, в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией).

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты дипломной работы;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты.

Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Оно является окончательным и пересмотру не подлежит.

Библиографический список

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Вестник образования. – 2011. – № 10.
2. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ Мин-ва обр. и науки РФ от 19.12.2013 № 1367. – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии № 1-20 : приказ от 10.03.2015 № 208/о. – URL: <http://www.pnzgu.ru/>
5. Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации : приказ от 03.06.2015 № 748/о. – URL: <http://www.pnzgu.ru/>
6. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : приказ Мин-ва обр. и науки РФ от 29.06.2015. № 636. – URL: <http://www.consultant.ru/>
7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : стандарт ун-та СТО ПГУ 2.12–2015. – URL: <http://www.pnzgu.ru/>
8. Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : стандарт ун-та СТО ПГУ 3.12–2015. – URL: <http://www.pnzgu.ru/>
9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ПГУ». – URL: <http://www.pnzgu.ru/>

Приложение 1

Бланк заявления

Зав. кафедрой «Правоохранительная
деятельность»

студента (ф-т, группа)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы

и назначить научным руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень)

(ученое звание, должность)

Число, подпись

Зав. кафедрой

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Приложение 2

Образец оформления задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальность: 40.05.02
«Правоохранительная деятельность»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «Правоохранительная
деятельность» _____

(подпись)

ЗАДАНИЕ

по дипломной работе студента(-ки)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____
2. Научный руководитель _____
3. Дата выдачи задания _____
4. Срок сдачи студентом законченной работы _____
5. Перечень подлежащих разработке вопросов (поэтапно) _____

Этап выполнения дипломной работы	Срок представления	Задание выдал (научный руководитель)	Задание принял (студент)

Научный руководитель _____
(подпись)

Приложение 3

Образец оформления плана-графика дипломной работы

План-график дипломной работой

Специальность: «Правоохранительная деятельность»

Форма обучения – очная

Срок обучения – 5 лет

Группа –

Ф.И.О. студента –

Тема дипломной работы –

Руководитель дипломной работы –

Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Подпись
1. Утверждение плана дипломной работы		
2. Подбор литературных источников по теме дипломной работы		
3. Сбор и анализ теоретического материала		
4. Обработка результатов теоретического и практического исследования		
5. Оформление дипломной работы		
6. Представление дипломной работы руководителю		
7. Доработка дипломной работы по замечаниям руководителя		
8. Подпись дипломной работы руководителем, написание отзыва		
9. Нормоконтроль		Нормоконтролер
10. Подпись заведующего кафедрой и допуск к предзащите		Заведующий кафедрой
11. Предзащита дипломной работы		Ответственный за предзащиту
12. Сдача дипломной работы секретарю ГЭК		Секретарь ГЭК
13. Защита дипломной работы		Секретарь ГЭК

Студент _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра

«Правоохранительная деятельность»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

Студент _____ (подпись, дата) _____ (ФИО полностью)

Научный руководитель _____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Рецензент _____ (должность, место работы) _____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от _____ № _____).

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Работа защищена с оценкой _____ (протокол ГЭК от _____ № _____).

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Пенза _____

Образец оформления оглавления

Оглавление	
Введение.....	3
1. Теоретические основы предупреждения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.....	6
1.1. Историко-правовой анализ борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.....	6
1.2. Анализ нормативно-правовых актов и направлений в борьбе с незаконным оборотом наркотиков.....	11
1.3. Понятие незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.....	20
2. Организация и тактика борьбы с незаконным оборотом наркотиков.....	45
2.1. Органы, осуществляющие контроль за незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.....	45
2.2. Общесоциальные меры борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.....	51
2.3. Специальные (криминологические) меры борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.....	57
Заключение.....	62
Список литературы.....	65

Правила оформления ссылок

1. Ссылка на нормативно-правовой акт:

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 07.02.2001 № 3-ФЗ, сотрудник полиции – это гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание¹.

2. Ссылка на учебную литературу:

Среди элементов правового статуса сотрудника можно выделить: способ замещения должности; требования, предъявляемые к сотруднику; права и обязанности сотрудника; ограничения и запреты, связанные со службой; режим служебного времени и организация службы; порядок прохождения службы; гарантии правовой защиты сотрудника; меры стимулирования служебной деятельности; характер ответственности сотрудника полиции².

3. Ссылка на научную литературу (публикацию):

Создание Министерства полиции было необходимой и одной из наиболее значимых частей процесса формирования системы министерского управления в России³.

¹ О полиции : федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

² Овсянко Д. М. Государственная служба Российской Федерации : учеб. пособие / Д. М. Овсянко. М. : ДЕМО, 2012. С. 171.

³ Максимова Н. А. Первый опыт централизации и специализации полицейской службы внутренней безопасности в Российской империи // История государства и права. 2009. № 7. С. 31.

Приложение 7

Правила оформления списка литературы

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Относительно принудительного или обязательного труда : конвенция № 29 Международной организации труда // Ведомости ВС СССР. – 1956. – № 13. – Ст. 279.
2. Российская Федерация. Конституция (1993) // Российская газета. – 1993. – № 237.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954. – С. 46.
4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
5. Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой : приказ Минюста России от 02.12.2003 № 306 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. – № 3.

Учебная литература

6. Реформы Петра I : сб. докл. / сост. В. И. Лебедев. – М. : ИЗДАТ-М, 1937. – 165 с.
7. Смагина, И. А. Предпринимательское право : учеб. пособие / И. А. Смагина. – М. : Омега-Л, 2007. – 288 с.

Научная литература

8. Авакьян, С. А. Конституция Российской Федерации: итоги развития // Конституционное и муниципальное право. – 2008. – № 23. – С. 21–23.
9. Акименко, В. Ф. Особенности реализации социально-экономических прав и свобод «неграждан» в Российской Федерации / В. Ф. Акименко // Миграционное право. – 2011. – № 2. – С. 2–4.

Материалы судебной практики

10. По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А. Е. Остаева : постановление Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 № 28-П // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. – 2012. – № 3. – С. 14.

Иные источники

11. Об обеспечении нотариусом доказательств : письмо ФНП от 13.01.2012 № 12/06-12 // Нотариальный вестник. – 2012. – № 4. – С. 24.

Приложение 8

Образец заявления обучающегося о проверке дипломной работы с использованием системы «Антиплагиат»

Ректору Пензенского
государственного университета
Гулякову А. Д.
студента 5 курса юридического факультета
очной формы обучения
Петрова Алексея Борисовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Петров Алексей Борисович, студент 5 курса юридического факультета очной формы обучения по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», прошу провести проверку с использованием системы «Антиплагиат» дипломной работы на тему «*Наименование темы*», выполненной мной самостоятельно, на содержание элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Стандартом университета «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска дипломной работы к защите и отчисления из университета.

подпись студента
дата

Дипломная работа представлена на проверку «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____ И. О. Фамилия

Приложение 9

Форма протокола проверки дипломной работы на оригинальность

Протокол

Проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» дипломной работы на тему «*Наименование темы*» студента «___» курса юридического факультета очной формы обучения по специальности 40.05.02 «*Правоохранительная деятельность*» *И. О. Фамилия*

Руководитель дипломной работы _____

*СКРИНШОТ
отчета о проверке*

«___» _____ 20__ г. _____ *И. О. Фамилия* руководителя дипломной работы

Приложение 10

Правила оформления отзыва

Пензенский государственный университет
Юридический факультет
Кафедра «Правоохранительная деятельность»

Отзыв руководителя

на дипломную работу студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
выполненную на тему: _____

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания дипломной работы ее названию;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, компьютерных технологий;
- положения, особо выделяющие дипломную работу;
- недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в правоприменительной практике и учебном процессе;
- другие вопросы;
- выводы (определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка дипломной работе по четырехбалльной системе, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 11

Правила оформления рецензии

Рецензия

на дипломную работу студента(-ки) юридического факультета Пензенского государственного университета _____,
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

Содержание рецензии

Рецензия должна включать: заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение; оценку качества выполнения каждого раздела работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, определений, предложений по совершенствованию законодательства, теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учебное издание

ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Составители:

Колемасов Владимир Николаевич,
Свечников Николай Иванович,
Мурзина Лариса Ивановна

Редактор *Н. Н. Сафронова*

Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 31.10.2016.
Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 2.32.

Заказ № 712. Тираж 100.

Пенза, Красная, 40, Издательство ПГУ
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru